Тест – кейсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заголовок | Шаги | Ожидаемый результат |
| 1 | Просмотр учебного плана для конкретной специальности заданного семестра обучения (при помощи хранимой процедуры). | Запустить приложение; | Откроется браузер, а потом главная страница web - приложения |
| Необходимо нажать на пункт меню «Работа с процедурами»; | Откроется web – форма «Работа с процедурами» с пустыми полями для ввода специальности и семестра обучения |
| Далее необходимо ввести интересующую специальность в поле «Введите специальность»; | В поле «Введите специальность» отображается введенный текст |
| Ввести номер семестра в поле «Введите семестр»; | В поле «Введите семестр» отображается введенный текст |
| Нажать на кнопку «Выполнить запрос». | После нажатия на кнопку на форме отобразится таблица с информацией об учебной плане введенной специальности и семестра. |
| 2 | Сортировка информации (на примере таблицы «Студенты») | На панели меню выбираем пункт «Работа с таблицами» и нажимаем подпункт «Студенты»; | Открывается форма «Студенты» с таблицей для просмотра, удаления и изменения информации, а также с таблицей для вставки нового студента и полями для  поиска; |
| Нажимаем на заголовок столбца «ID – студента»; | Информация в таблице сортируется в порядке возрастания и убывания номера; |
| Нажимаем на заголовок столбца «ФИО»; | Информация в таблице «Студенты» сортируется в алфавитном порядке (или от А до Я или от Я до А); |
| Нажимаем на заголовок столбца «Группа»; | Информация в таблице «Студенты» сортируется в алфавитном порядке (или от А до Я или от Я до А); |
| Нажимаем на заголовок столбца «Адрес»; | Информация в таблице «Студенты» сортируется в алфавитном порядке (или от А до Я или от Я до А); |
| Нажимаем на заголовок столбца «Телефон»; | Информация в таблице сортируется в порядке возрастания и убывания номера; |
| Нажимаем на заголовок столбца «Дата рождения»; | Информация в таблице сортируется по дате (от самой ранней к самой поздней или наоборот); |